

# REGULAMIN PROGRAMU MOGĘ

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w Programie MOGĘ (dalej „Program”) odbywającym się w okresie od **1.08.2026 r.** do **30.04.2027 r.**
2. Podmiotami prowadzącymi i realizującymi Program są:
  - a. **Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej** z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10 (dalej „Organizator” lub „CEO”);
  - b. **Fundacja BNP Paribas** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 2 (dalej „Grantodawca”);
  - c. osoby zrekrutowane przez Organizatora osoby dorosłe z regionów (dalej „Partnerzy lokalni”).
3. **Beneficjentami Programu są uczniowie, którzy w roku szkolnym 2025/26 uczęszczają do klas V i VI szkół podstawowych z gmin:**
  - Horodło, Hrubieszów w woj. lubelskim,
  - Rajgród, Goniądz w woj. podlaskim,
  - Klimontów, Iwaniska w woj. świętokrzyskim
  - Pieniężno w woj. warmińsko-mazurskim,zakwalifikowani do Programu zgodnie z §3 (dalej „Uczestnicy”) oraz ich Rodzice/Opiekunowie prawni (zwani dalej: **Opiekunowie**). W szczególnych sytuacjach, uzgodnionych z Grantodawcą i Organizatorem, uczestnikami mogą być osoby z innych gmin.
4. Zgłoszenie oraz **udział w Programie nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem przez Uczestnika umowy z CEO na udział w Programie.
6. Program bazuje na modelu rozwijania kompetencji opartym o doświadczenia, zainteresowania i potencjał młodej osoby. **Program jest realizowany poza systemem szkolnym i trwa od 1 sierpnia 2026 do 30 kwietnia 2027 roku.** Nie jest możliwy udział jedynie w części Programu.
7. **Program składa się z 4 połączonych ze sobą części:**
  - **obozu letniego** (dla województwa lubelskiego i świętokrzyskiego: 9-16 sierpnia 2026, dla województwa warmińsko-mazurskiego i podlaskiego: 17-24 sierpnia 2026)
  - **cyklicznych spotkań w grupie przygodowej** (dwa razy w miesiącu, wrzesień 2026 - kwiecień 2027)

- spotkań wokół mocnych stron - **tutoringu** (formuła: jeden na jeden z prowadzącym tutorem, online, 2 godziny w miesiącu, październik 2026 - kwiecień 2027)
- **zlotu w Warszawie**, będącego spotkaniem wszystkich uczestników programu z kadrami, w tym wychowawcami i wychowawczyniami, opiekunami i opiekunkami grup przygodowych oraz tutorami i tutorkami, służącego wspólnej integracji, świętowaniu osiągnięć uczestników oraz prezentacji efektów projektów społecznych realizowanych metodą projektową w trakcie udziału w programie.

8. **Program podlega ewaluacji** przeprowadzanej przez współpracującą z Organizatorem Fundacją Stocznia. Ewaluacja obejmuje ankietę na początku programu (rozdawane osobom uczestniczącym podczas obozu), wywiady z rodzicami oraz osobami uczestniczącymi i zatrudnioną kadrami, a także ankiety końcowej (rozdawanej podczas Zlotu).

## §2

### CELE PROGRAMU

1. Cele programu to:

- zwiększenie kompetencji społeczno-emocjonalnych
- wzmacnianie pewności siebie i umiejętności współpracy Uczestników oraz ich wsparcie w rozpoznaniu swoich mocnych stron i wyznaczaniu kierunku rozwoju.

## §3

### ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „**Zgłoszenie**”).
2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Programie odbywa się poprzez prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego (dalej „**Formularz**”) przez: Opiekuna i Uczestnika. Formularz w wersji dla Opiekuna i dla Uczestnika dostępny jest na stronie internetowej Programu ([programmoge.pl](http://programmoge.pl)) wraz z instrukcją. Zgłoszenia będą przyjmowane do **11.06.2026 r.**
3. Do **17 czerwca** Opiekun otrzyma wiadomość e-mail lub/i telefoniczną z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia, stanowiącą potwierdzenie uczestnictwa w Programie bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Programu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Programu. Opcjonalnie 10 osób zostanie wpisane na listę rezerwową i zostaną przyjęte do Programu w wypadku rezygnacji osób z listy głównej.
4. **Wymagania odnośnie Uczestników, na etapie rekrutacji są następujące:**
  - a. miejsce zamieszkania na terenie gminy:  
Horodło, Hrubieszów w województwie lubelskim;  
Rajgród, Goniądz w województwie podlaskim;  
Klimontów, Iwaniska w województwie świętokrzyskim;  
Pieniężno w województwie warmińsko-mazurskim,

- b. wiek: dzieci urodzone w 2013-2014 roku (12-13 lat), uczęszczające w roku szkolnym 2025/26 do V lub VI klasy szkoły podstawowej,
  - c. wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do Programu przez Opiekuna i Uczestnika,
  - d. rekomendacje do udziału w Programie od Partnera lokalnego.
5. **Ilość miejsc w Projekcie jest ograniczona do 120 osób** – wyboru Uczestników do Programu dokonają realizatorzy Programu, biorąc pod uwagę możliwość stworzenia odpowiedniej, uzupełniającej się grupy, zmotywowanej do uczestniczenia we wszystkich częściach Programu, uwzględniając również rekomendacje udzielone przez Partnera lokalnego.
6. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do Programu, Opiekun zobowiązany jest nie później niż w ciągu 10 dni, do przekazania Partnerowi lokalnemu wypełnionych i podpisanych dokumentów:
- a. akceptacji Regulaminu Programu i zasad przetwarzania danych (załącznik nr 1),
  - b. karty kwalifikacyjnej (załącznik nr 2 - wzór zgodnie z rozporządzeniem MEN ws. letniego wypoczynku dzieci i młodzieży),
  - c. zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 3 do Regulaminu),
  - d. akceptacji Regulaminu Obozu letniego.
7. Nieprzekazanie do Partnera lokalnego dokumentów wymienionych w pkt. 6 oznacza rezygnację z udziału w Programie – miejsce zostanie przyznane pierwszej oczekującej osobie z listy rezerwowej.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego z Opiekunem Uczestnika w celu uzupełnienia informacji z Formularza lub w przypadku braków w dokumentach wymienionych w pkt 6.

#### §4

### ZASADY PROGRAMU

1. **W ramach udziału w Programie Organizator i/lub Grantodawca zapewnia:**
- a. **bezpłatny 8-dniowy obóz letni w sierpniu 2026**, włączając w to:
    - transport autokarem do wyznaczonego przez Organizatora ośrodka wypoczynkowego i z powrotem, na miejsce zbiórki,
    - noclegi w ośrodku wypoczynkowym (pokoje wieloosobowe, współdzielone łazienki),
    - wyżywienie (3 posiłki dziennie),
    - całodobową opiekę nad Uczestnikami wykwalifikowanej kadry – opiekunów z odpowiednimi uprawnieniami i trenerów młodzieżowych podczas całości trwania obozu, jak również wszelkie materiały, sale warsztatowe oraz transport lokalny w trakcie obozu,
    - instruktorów zajęć,
    - ubezpieczenie dla Uczestników i kadry.



## **5. Rola Partnera Lokalnego:**

- a. kontakt z Opiekunami i Uczestnikami przed wyjazdem na obóz letni w celach organizacyjnych,
- b. rozdanie/zebranie kart obozowych i umów uczestnictwa w Programie,
- c. kontakt z Opiekunami po obozie letnim, zaproszenie na spotkanie podsumowujące,
- d. kontakt z Uczestnikami i Opiekunami w sprawie pytań związanych z Programem,
- e. organizacja spotkania poobozowego we wrześniu.

## **6. Uczestnik ma obowiązek:**

- przestrzegać Regulaminu Obozu letniego m.in:  
brać udział w zajęciach warsztatowych i praktycznych w trakcie trwania obozu, punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć, dbać o czystość i porządek w pokojach, przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- przestrzegać zasad przyjętych podczas zawiązywania się grup przygodowych, w tym m.in. systematycznie, aktywnie uczestniczyć w spotkaniach,
- brać aktywny udział w spotkaniach tutorskich (wokół mocnych stron),
- wypełnić ankietę i/lub wziąć udział w krótkiej rozmowie podsumowującej Program.

## **7. Rola Opiekuna Grupy przygodowej:**

- a. Organizacja we współpracy z partnerem lokalnym spotkania otwierającego, inaugurującego grupę przygodową z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi
- b. Organizacja i prowadzenie cyklicznych spotkań z młodzieżą w oparciu o materiały przygotowane przez organizatorów (2 razy w miesiącu od września do kwietnia)
- c. Stały kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestników i uczestniczek grupy przygodowej - pilnowanie frekwencji, informowanie o planach, pomysłach, o tym jak pracuje grupa,
- d. Zarządzanie budżetem na organizację spotkań

## **§5**

### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE**

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, Uczestnik lub Opiekun zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.
2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Obozie letnim, po 01.08.2026, bez zaistnienia ważnych powodów lub niewskazania ich Organizatorowi zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Organizator ma prawo zażądać od Opiekuna zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora w kwocie 300 zł.

## **§6**

## INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

### 1. Administratorzy danych

Administratorem danych osobowych Uczestników Programu oraz ich Rodziców/Opiekunów prawnych jest **Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO)** z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa (dalej: „Organizator”).

Kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych:  
e-mail: [dane.osobowe@ceo.org.pl](mailto:dane.osobowe@ceo.org.pl) lub tel.: 22 875 85 40.

W zakresie danych przekazywanych w związku z nadzorem, kontrolą oraz rozliczeniem Programu, **odrębnym administratorem danych** jest **Fundacja BNP Paribas** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa (dalej: „Grantodawca”).

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Grantodawcę dostępne są na jego stronie internetowej.

### 2. Zakres przetwarzanych danych

Organizator przetwarza w szczególności:

- imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL Uczestnika,
- dane kontaktowe i identyfikacyjne Rodziców/Opiekunów prawnych (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu),
- dane dotyczące szkoły i miejsca zamieszkania Uczestnika,
- dane zawarte w Karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku, w tym dane dotyczące zdrowia – w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- wizerunek Uczestnika – wyłącznie w przypadku udzielenia odrębnej zgody.

### 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- a) zawarcia i realizacji umowy o udział w Programie – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- b) organizacji i realizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym prowadzenia dokumentacji wymaganej przepisami prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- c) przetwarzania danych dotyczących zdrowia Uczestnika, zawartych w Karcie kwalifikacyjnej – art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z przepisami prawa oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – na podstawie zgody Rodzica/Opiekuna prawnego,
- d) komunikacji organizacyjnej związanej z udziałem w Programie – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- e) realizacji obowiązków sprawozdawczych, rachunkowych i podatkowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- f) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- g) działań informacyjnych i promocyjnych Organizatora i Grantodawcy, w tym publikacji wizerunku Uczestnika – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie dobrowolnej zgody.

### 4. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest:

- **niezbędne** do udziału w Programie – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,

- **dobrowolne** – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody (w szczególności wizerunku).

Cofnięcie zgody nie wpływa na możliwość dalszego udziału w Programie, o ile przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji umowy lub obowiązków prawnych Organizatora.

## 5. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Organizatora,
- Grantodawcy – w zakresie niezbędnym do realizacji kontroli, nadzoru i rozliczenia Programu; w tym zakresie Grantodawca działa jako odrębny administrator danych.

## 6. Przekazywanie danych poza UE/EOG

Dane osobowe co do zasady nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. W przypadku przekazywania danych do państw trzecich następuje to wyłącznie zgodnie z przepisami RODO, w szczególności na podstawie art. 49 ust. 1 RODO lub przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń prawnych.

## 7. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane:

- przez czas trwania Programu oraz po jego zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa,
- do upływu okresów przedawnienia ewentualnych roszczeń,
- w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej cofnięcia.

## 8. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie są wykorzystywane do profilowania ani podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- **Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatorki Programu: [anna.usowicz@ceo.org.pl](mailto:anna.usowicz@ceo.org.pl) oraz [programmoge@ceo.org.pl](mailto:programmoge@ceo.org.pl) lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do Regulaminu Programu MOGE".**

- Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników Programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w Regulaminie na stronie internetowej Programu.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu MOGE**

**Akceptacja Regulaminu Programu MOGE i potwierdzenie zapoznania z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Uczestników i ich Rodziców/Opiekunów prawnych.**

Ja,

.....  
<imię i nazwisko Uczestnika>

niżej podpisana/y zapoznałam/em się z Regulaminem Programu MOGE i akceptuję wszystkie jego postanowienia.

Jako Uczestnik/ka Programu MOGE, będę:

- przestrzegać Regulaminu obozu letniego,
- brać aktywny udział w spotkaniach grup przygodowych i przestrzegać zasad przyjętych w grupie,
- uczestniczyć w spotkaniach wokół mocnych stron (tutoringu),
- brać udział w podsumowaniu Programu (wypełnię ankietę i/lub wezmę udziału w krótkiej rozmowie, podsumowującej Program).

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis Uczestnika*

.....  
*Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego*

.....  
*Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego*

## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU:

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku:

obóz

2. Termin Wypoczynku:

09.08 - 16.08.2026 r.

17.08 - 24.08.2026 r.

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

Miejscowość: *Waszeta 1, 11 015 Olsztynek*

Nocleg: *Ośrodek Wypoczynkowy „Perkoz”*

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis organizatora wypoczynku*

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska Rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

3. Rok urodzenia.....

4. Numer PESEL Uczestnika wypoczynku.....

5. Adres zamieszkania

.....

6. Adres zamieszkania lub pobytu Rodziców/Opiekunów prawnych 2)

.....  
.....

7. Numer telefonu Rodziców/Opiekunów prawnych, w czasie trwania wypoczynku

.....  
.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych Uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....  
.....  
.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia Uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co Uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....  
.....  
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec.....

błonica.....

inne.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

1. Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.
2. W przypadku Uczestnika niepełnoletniego.

### III. ZOBOWIĄZANIA, ZEZWOLENIA I OŚWIADCZENIA

#### Oświadczam, że:

1. zapoznałem(-am) się z Regulaminem Obozu letniego Programu MOGE i akceptuję jego postanowienia,
2. podałem(-am) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą mieć znaczenie dla zapewnienia mu właściwej opieki,
3. wyrażam zgodę na udział dziecka w zajęciach terenowych realizowanych w ramach Programu,
4. w razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka wyrażam zgodę na podjęcie niezbędnych czynności medycznych przez uprawniony personel.

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zostałem(-am) poinformowany(-a), że:

1. Administratorem danych osobowych mojego dziecka oraz moich danych jako Rodzica/Opiekuna prawnego jest **Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO)** z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa.  
E-mail: [dane.osobowe@ceo.org.pl](mailto:dane.osobowe@ceo.org.pl), tel.: 22 8758540.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Programu, organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze – zgodnie z §6 Regulaminu Programu.
3. **Dane dotyczące zdrowia dziecka** zawarte w Karcie kwalifikacyjnej są przetwarzane:
  - o w zakresie wymaganym przepisami prawa,
  - o na podstawie mojej zgody – zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Podanie danych jest:
  - o niezbędne do udziału dziecka w Programie – w zakresie danych wymaganych przepisami prawa,
  - o dobrowolne – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody.
5. **Cofnięcie zgody dotyczy wyłącznie danych przetwarzanych na jej podstawie** i nie wpływa na przetwarzanie danych niezbędnych do realizacji Programu ani obowiązków prawnych Organizatora.
6. Przysługują mi prawa wynikające z RODO, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH DOTYCZĄCYCH ZDROWIA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dotyczących jego zdrowia, zawartych w niniejszej Karcie kwalifikacyjnej, w celu organizacji i realizacji wypoczynku w ramach Programu MOGE.

Mam świadomość, że:

- zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie,
- cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

#### IV. OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

- Oświadczam, że zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin Obozu letniego Programu MOGE. Zgadzam się na przestrzeganie jego zapisów w trakcie udziału w obozie, jestem również świadomy/a konsekwencji jakie mogę ponieść za naruszenie postanowień Regulaminu, z usunięciem z warsztatu włącznie.
- Deklaruję udział w całości obozu, w dniach:  
(niepotrzebne skreślić):
  - 09-16 sierpnia 2026 r. (woj. lubelskie, świętokrzyskie)
  - 17-24 sierpnia 2026 r. (woj. warmińsko-mazurskie, woj. podlaskie)

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Uczestnika/czki

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

#### V. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się 1):

- zakwalifikować i skierować Uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania Uczestnika na wypoczynek ze względu

.....  
.....

.....  
Data

.....  
Podpis organizatora wypoczynku

#### VI. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał w Ośrodku Wypoczynkowym PERKOZ od dnia \_\_\_\_.08.2026 do dnia \_\_\_\_.08.2026.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis kierownika wypoczynku*

VII. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE  
ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU  
ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....  
.....  
.....

.....  
*Data*

.....  
*Podpis kierownika wypoczynku*

VIII. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU  
DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....  
.....  
.....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis wychowawcy wypoczynku*

1. Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.
2. W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.
3. W przypadku Uczestnika niepełnoletniego.

**“Zgoda na wykorzystanie wizerunku”**

Ja, niżej podpisany/-a

.....  
*Imię i nazwisko Uczestnika Programu MOGE*

działając jako Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika / Uczestnik pełnoletni\*,  
wyrażam **dobrowolną zgodę** na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika przez:

- **Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej** – Organizatora Programu,
- **Fundację BNP Paribas** – Grantodawcę Programu,

w celu dokumentowania i promowania działalności edukacyjnej Programu MOGE, w szczególności na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych.

Zgoda:

- obejmuje wykorzystanie zdjęć i materiałów audiowizualnych wykonanych podczas realizacji Programu,
- jest udzielona na okres **do 10 lat od zakończenia Programu**,
- może zostać cofnięta w dowolnym momencie.

Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany(-a), iż:

- **brak zgody lub cofnięcie zgody na wykorzystanie wizerunku nie wpływa na możliwość udziału w Programie**,
- cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem,
- przysługują mi prawa wynikające z RODO, w tym prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis Uczestnika*

.....  
*Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego*

.....  
*Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego*

**Informacja o przetwarzaniu danych**

Kto przetwarza dane?	Dane osobowe dzieci biorących udział w Programie MOGE oraz ich rodziców/opiekunów przetwarza <b>Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej</b> (Organizator Programu). W ograniczonym zakresie (kontrola i rozliczenie Programu)
----------------------	--

	dane mogą być przekazywane <b>Fundacji BNP Paribas</b> (Grantodawcy).
Jakie dane zbieramy?	Zbieramy tylko te dane, które są potrzebne do organizacji Programu, m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• imię i nazwisko dziecka,</li> <li>• dane kontaktowe rodzica/opiekuna,</li> <li>• informacje o szkole i miejscu zamieszkania,</li> <li>• dane wymagane do organizacji obozu (np. PESEL),</li> <li>• informacje o zdrowiu dziecka – <b>tylko w Karcie kwalifikacyjnej i tylko w zakresie wymaganym przepisami,</b></li> <li>• wizerunek dziecka – <b>tylko jeśli wyrażą Państwo na to zgodę.</b></li> </ul>
Po co przetwarzamy dane?	Dane są potrzebne, aby: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapisać dziecko do Programu,</li> <li>• zorganizować obóz i spotkania,</li> <li>• zapewnić dziecku bezpieczeństwo,</li> <li>• kontaktować się z rodzicami,</li> <li>• rozliczyć Program zgodnie z przepisami prawa.</li> </ul>
Czy trzeba podawać dane?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dane niezbędne do udziału w Programie są konieczne (bez nich nie da się zorganizować udziału dziecka).</li> <li>• <b>Zgody dodatkowe (np. na wizerunek) są całkowicie dobrowolne.</b></li> </ul> <b>Brak zgody nie wpływa na udział dziecka w Programie.</b>
Co z danymi o zdrowiu?	Dane o zdrowiu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• są zbierane tylko dlatego, że wymagają tego przepisy dotyczące wypoczynku dzieci,</li> <li>• służą wyłącznie zapewnieniu bezpieczeństwa dziecka,</li> <li>• są przetwarzane z zachowaniem szczególnej poufności.</li> </ul>
Co ze zdjęciami?	Zdjęcia i nagrania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• są wykorzystywane tylko wtedy, gdy rodzic/opiekun wyrazi na to zgodę,</li> <li>• mogą pojawić się np. na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych Programu,</li> <li>• zgodę można <b>w każdej chwili cofnąć.</b></li> </ul>
Jak długo przechowujemy dane?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przez czas trwania Programu,</li> <li>• potem przez okres wymagany przepisami prawa,</li> <li>• dane przetwarzane na podstawie zgody – do momentu jej cofnięcia.</li> </ul>
Jakie prawa mają rodzice i dzieci?	Każdy ma prawo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zobaczyć swoje dane,</li> <li>• poprawić je,</li> <li>• ograniczyć ich przetwarzanie,</li> <li>• cofnąć zgodę (jeśli była udzielona),</li> <li>• złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li> </ul>
Czy dane są profilowane?	Nie. Dane <b>nie są profilowane</b> i nie są wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji.
Masz pytania?	W każdej chwili możesz skontaktować się z Organizatorem Programu:

e-mail: <a href="mailto:dane.osobowe@ceo.org.pl">dane.osobowe@ceo.org.pl</a> , telefon: 22 8758540
---

## REGULAMIN OBOZU LETNIEGO Programu MOGE

1. Organizatorem Obozu letniego w Ośrodku Wypoczynkowym Perkoz jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10.

2. Obóz odbywać się będzie w dniach od 9 do 16 sierpnia 2026 r. (dla osób uczestniczących z gmin: Horodło, Hrubieszów w województwie lubelskie oraz Klimontów, Iwaniska w województwie świętokrzyskim) i od 17 do 24 sierpnia 2026 r. (dla osób uczestniczących z gmin: Rajgród, Goniądz w województwie podlaskim, oraz Pieniężno w województwie warmińsko-mazurskim)

3. Uczestnik Obozu zobowiązany jest stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu i innych regulaminów szczegółowych (regulaminu ppoż., regulaminu ośrodka wypoczynkowego) oraz do poleceń wychowawcy i kierownika obozu.

4. Organizator zapewnia:

- zakwaterowanie w pokojach wieloosobowych, wyżywienie 3 razy dziennie, transport do różnych ciekawych miejsc w okolicy,
- wykwalifikowaną, wspierającą kadre,
- dobrą, twórczą atmosferę,
- wypoczynek,
- możliwość korzystania z całości sprzętu sportowego/rekreacyjnego przeznaczonego do użytku uczestników za wiedzą i zgodą wychowawcy,
- wysłuchanie i w miarę możliwości uwzględnienie pomysłów do realizowanego na obozie programu wypoczynku,
- różnorodne atrakcje przygotowane przez organizatora obozu,
- kontakt z rodzicami/opiekunami w czasie do tego wyznaczonym.

5. Uczestnicy mają obowiązek:

- przestrzegać zasad funkcjonowania grupy, nie używać przemocy fizycznej, psychicznej, słownej,
- przestrzegać harmonogramu dnia, aktywnie uczestniczyć w zajęciach warsztatowych i praktycznych w trakcie trwania obozu, o ile uczestnicy nie zostali zwolnieni z tych zajęć przez wychowawcę lub lekarza,
- dbać o czystość i porządek w pokojach i salach warsztatowych, a także dbać o powierzone mienie i teren zielony wokół ośrodka,
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa i powiadamiać wychowawców o każdej sytuacji stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa,
- nie opuszczać ośrodka wypoczynkowego bez zgody wychowawcy.

6. Na obozie obowiązuje bezwzględnie zakaz palenia papierosów, picia alkoholu i napojów energetycznych oraz stosowania środków odurzających. W przypadku stwierdzenia, że uczestnik znajduje się pod wpływem lub posiada alkohol lub narkotyki kierownik ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia lekarza, policji oraz rodziców lub prawnych opiekunów uczestnika. Uczestnik taki zostanie niezwłocznie usunięty z obozu.

7. Cisza nocna obowiązuje od 22.00 do 7.00.

8. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, uczestnik zostanie ukarany upomnieniem lub naganą, a w przypadkach drastycznych, wydaleniem z obozu. Zostaną o tym fakcie

powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni, którzy odbiorą dziecko z obozu na własny koszt nie później niż 12 godz. po zgłoszeniu przez organizatora.

9. Jeśli uczestnik obozu posiada ze sobą lekarstwa, powinien przekazać je wraz z opisem dawkowania swojemu wychowawcy, który będzie wydawał je zgodnie z zaleceniem lekarza.

10. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za sprzęt elektroniczny, pieniądze uczestników oraz rzeczy pozostawione przez uczestników podczas pobytu i transportu.

11. Podczas obozu letniego nie używamy telefonów komórkowych. Dla zapewnienia komunikacji z rodzicami będą wyznaczone godziny, w których rodzice/opiekunowie prawni będą mogli dzwonić do dziecka, na numer podany przez organizatora wypoczynku/wychowawcę. W każdym czasie rodzice/opiekunowie prawni będą mogli kontaktować się z wychowawcą lub kierownikiem obozu.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem obozu i zobowiązuję się przestrzegać warunków niniejszego regulaminu.

.....

*Data*

.....

*Podpis Uczestnika obozu*

.....

*Podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych*

.....

*Podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych*