

REGULAMIN PROGRAMU

MOGĘ

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w Programie MOGĘ (dalej „Program”) odbywającym się w okresie od 1.08.2024 r. do 30.04.2025 r.
2. Podmiotami prowadzącymi i realizującymi Program są:
 - a. Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10 (dalej „**Organizator**” lub „**CEO**”);
 - b. Fundacja BNP Paribas z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 2 (dalej „**Grantodawca**”);
 - c. zrekrutowane przez Organizatora osoby dorosłe z regionów (dalej „**Partnerzy lokalni**”).
3. Beneficjentami Programu są uczniowie, którzy w roku szkolnym 2023/24 uczęszczają do klas V i VI szkół podstawowych z gmin: Turośl, Zbójna, Kolno, w województwie podlaskim oraz Górowo Iławeckie, Lelkowo, Braniewo, w województwie warmińsko-mazurskim zakwalifikowani do Programu zgodnie z §3 (dalej „**Uczestnicy**”) oraz ich Rodzice/Opiekunowie prawni (zwani dalej: **Opiekunowie**). W szczególnych sytuacjach, uzgodnionych z Grantodawcą i Organizatorem, uczestnikami mogą być osoby z innych gmin.
4. Zgłoszenie oraz udział w Programie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem przez Uczestnika umowy z CEO na udział w Programie.
6. Program bazuje na modelu rozwijania kompetencji opartym o doświadczenia, zainteresowania i potencjał młodej osoby. Program jest realizowany poza szkołą i trwa od 1 sierpnia 2024 do 30 kwietnia 2025 roku. Nie jest możliwy udział w części Programu.
7. Program składa się z 3 połączonych ze sobą części:
 - obozu letniego (dla województwa warmińsko-mazurskiego: 9-16 sierpnia 2024, dla województwa podlaskiego: 16-23 sierpnia 2024)
 - cyklicznych spotkań w grupie przygotowawczej (dwa razy w miesiącu, wrzesień 2024 - kwiecień 2025) zakończonych wyjazdowym 2-dniowym zlotem grup w kwietniu 2025
 - spotkań wokół mocnych stron (formuła: jeden na jeden z prowadzącym tutorem, online, 2 godziny w miesiącu, październik 2024 - kwiecień 2025)

§2

CELE PROGRAMU

1. Cele programu to: zwiększenie kompetencji społeczno-emocjonalnych, wzmacnianie pewności siebie i umiejętności współpracy Uczestników oraz ich wsparcie w rozpoznaniu swoich mocnych stron i wyznaczaniu kierunku rozwoju.

§3

ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „**Zgłoszenie**”).
2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Programie odbywa się poprzez prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego (dalej „**Formularz**”) przez: Opiekuna i Uczestnika. Formularz w wersji dla Opiekuna i dla Uczestnika dostępny jest na stronie internetowej Programu (programmoge.pl) wraz z instrukcją. Zgłoszenia będą przyjmowane do **10.06.2024 r.**
3. Do **17 czerwca** Opiekun otrzyma wiadomość e-mail lub/i telefoniczną z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia, stanowiącą potwierdzenie uczestnictwa w Programie bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Programu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Programu. Opcjonalnie 10 osób zostanie wpisane na listę rezerwową i zostaną przyjęte do Programu w wypadku rezygnacji osób z listy głównej.
4. Wymagania odnośnie Uczestników, na etapie rekrutacji są następujące:
 - a. miejsce zamieszkania na terenie gminy: Turośl, Zbójna, Kolno, w województwie podlaskim oraz Górowo Iławeckie, Lelkowo, Braniewo, w województwie warmińsko-mazurskim,
 - b. wiek: 11-13 lat, uczęszczanie w roku szkolnym 2023/24 do V lub VI klasy szkoły podstawowej,
 - c. wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do Programu przez Opiekuna i Uczestnika,
 - d. rekomendacje do udziału w Programie od Partnera lokalnego.
5. Ilość miejsc w Projekcie jest ograniczona do 80 osób – wyboru Uczestników do Programu dokonają realizatorzy Programu, biorąc pod uwagę możliwość stworzenia odpowiedniej, uzupełniającej się grupy, zmotywowanej do uczestniczenia we wszystkich częściach Programu, uwzględniając również rekomendacje udzielone przez Partnera lokalnego.

6. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do Programu, Opiekun zobowiązany jest nie później niż w ciągu 10 dni, do przekazania Partnerowi lokalnemu wypełnionych i podpisanych dokumentów:
 - a. akceptacji Regulaminu Programu i zasad przetwarzania danych (załącznik nr 1),
 - b. karty kwalifikacyjnej (załącznik nr 2 - wzór zgodnie z rozporządzeniem MEN ws. letniego wypoczynku dzieci i młodzieży),
 - c. zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - d. akceptacji Regulaminu Obozu letniego.
7. Nieprzekazanie do Partnera lokalnego dokumentów wymienionych w pkt. 6 oznacza rezygnację z udziału w Programie – miejsce zostanie przyznane pierwszej oczekującej osobie z listy rezerwowej.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego z Opiekunem Uczestnika w celu uzupełnienia informacji z Formularza lub w przypadku braków w dokumentach wymienionych w pkt 6.

§3

ZASADY PROGRAMU

1. W ramach udziału w Programie Organizator i/lub Grantodawca zapewnia:
 - a. bezpłatny 8-dniowy obóz letni w sierpniu 2024, włączając w to:
 - transport autokarem do wyznaczonego przez Organizatora ośrodka wypoczynkowego i z powrotem, na miejsce zbiórki,
 - noclegi w ośrodku wypoczynkowym (pokoje wieloosobowe, współdzielone łazienki),
 - wyżywienie (3 posiłki dziennie),
 - całodobową opiekę nad Uczestnikami wykwalifikowanej kadry – opiekunów z odpowiednimi uprawnieniami i trenerów młodzieżowych podczas całości trwania obozu, jak również wszelkie materiały, sale warsztatowe oraz transport lokalny w trakcie obozu,
 - instruktorów zajęć,
 - ubezpieczenie dla Uczestników.

Obóz jest działaniem spełniającym kryteria letniego wypoczynku dzieci i młodzieży określonym w rozporządzeniu dot. wypoczynku dzieci i młodzieży ustalonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

- b. bezpłatne 32 godziny spotkań grup przygotowawczych. Od września 2024 do kwietnia 2025, średnio 2x w miesiącu o stałej porze w wyznaczonym przez Organizatora miejscu w zespołach około 8-osobowych, w tym:
 - salę na spotkania,
 - opiekę opiekuna grupy na czas trwania spotkania,
 - przekąski, napoje, materiały potrzebne do realizacji programu zajęć.

- c. bezpłatnych 14 godzin indywidualnych spotkań wokół mocnych stron - w formule online z tutorem wyznaczonym przez Organizator. Od października 2024 do kwietnia 2025, średnio 2x w miesiącu.
 - d. bezpłatny wyjazd na dwudniowe spotkanie podsumowujące Program w kwietniu 2025r.
 2. Organizator nie zapewnia transportu, zwrotu kosztów dojazdu ani opieki dla Uczestników podczas dojazdu na miejsce spotkań grup przygodowych (które będą organizowane w pobliżu miejsca zamieszkania lub/i szkoły Uczestnika), ani opieki w trakcie spotkań tutoringowych (które będą online w miejscu zamieszkania lub innym dogodnym pobliskim miejscu).
 3. W ramach Programu Uczestnik powinien wziąć udział we wszystkich aktywnościach wymienionych w §3 pkt. 1 Regulaminu.
 4. W ramach Programu Rodzice/Opiekunowie prawni powinni:
 - a. dostarczyć wypełnione dokumenty niezbędne do udziału Uczestnika w obozie do Partnera lokalnego,
 - b. uczestniczyć w spotkaniu organizacyjnym przed obozem i podsumowującym obóz (we wrześniu 2024, na terenie swojej gminy), które zorganizuje Partner lokalny,
 - c. udostępnić dziecku telefon bądź komputer z internetem i spokojne miejsce na spotkanie z tutorem (2 razy w miesiącu). W przypadku braku możliwości zapewnienia miejsca i sprzętu Opiekun powinien skontaktować się z Partnerem lokalnym i starać się umożliwić inny tryb spotkań,
 - d. w razie potrzeby umożliwić dziecku transport na spotkania grup przygodowych,
 - e. być w kontakcie z Partnerem lokalnym i prowadzącym spotkania grupy przygodowej i tutorem, np. zgłaszać i uzasadniać ewentualne nieobecności dziecka na spotkaniu,
 - f. wypełnić ankietę i/lub wziąć udziału w krótkiej rozmowie, podsumowującej Program.
5. Rola Partnera Lokalnego:
 - a. kontakt z Opiekunami i Uczestnikami przed wyjazdem na obóz letni w celach organizacyjnych,
 - b. rozdanie/zebranie kart obozowych i umów uczestnictwa w Programie,
 - c. kontakt z Opiekunami po obozie letnim, zaproszenie na spotkanie podsumowujące,
 - d. kontakt z Uczestnikami i Opiekunami w sprawie pytań związanych z Programem.
6. Uczestnik ma obowiązki:
 - a. przestrzegać Regulaminu Obozu letniego m.in:
brać udział w zajęciach warsztatowych i praktycznych w trakcie trwania obozu, punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć;
dbać o czystość i porządek w pokojach, przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - b. przestrzegać zasad przyjętych podczas zawiązywania się grup przygodowych, w tym m.in. systematyczne, aktywne uczestnictwo w spotkaniach,

- c. brać aktywny udział w spotkaniach: Wokół mocnych stron,
- d. wypełnić ankietę i/lub wziąć udziału w krótkiej rozmowie podsumowującej Program.

§4

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, Uczestnik lub Opiekun zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.
2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Obozie letnim, po 15.07.2024, bez zaistnienia ważnych powodów lub niewskazania ich Organizatorowi zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Organizator ma prawo zażądać od Opiekuna zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora w kwocie 300 zł.

§6

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych kontaktuj się z nami pocztą elektroniczną: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko Uczestnika, miejsce zamieszkania nr. PESEL, imię, nazwisko Rodziców/Opiekunów prawnych, adres poczty elektronicznej Rodzica/Opiekuna, numer telefonu kontaktowego Rodzica/Opiekuna prawnego, nazwa i adres szkoły, w której uczy się Uczestnik oraz inne niezbędne dane podane w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczywku.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestników/Zgłaszających jest dobrowolne (Załącznik nr 1), ale niezbędne dla zawarcia umowy i uczestnictwa w Programie. Skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy i realizacji wynikających z niej praw i obowiązków.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej między CEO a Uczestnikiem (Art. 6 ust.1 lit. b RODO - niezbędność do wykonania tej umowy), w celu realizacji umowy zawartej między CEO a podmiotem dofinansującym (dalej: Sponsorem) (Art. 6 ust. 1 lit f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez CEO w postaci wykonania umowy ze Sponsorem, dzięki której realizujemy Program/projekt, rozliczenia środków finansowych przekazanych przez Sponsora, umożliwienia Sponsorowi realizacji jego uprawnień kontrolnych wynikających z umowy), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec CEO (Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez CEO w postaci możliwości obrony swoich praw i dbałości o prawidłowe gospodarowanie majątkiem CEO), w celu komunikowania się z Tobą w sprawach związanych z udziałem w Programie/projekcie (Art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO – realizacja umowy zawartej między Tobą a CEO oraz prawnie uzasadniony interes CEO w postaci efektywnego realizowania celów Fundacji), w celu obsługi korespondencji oraz skarg

zgłaszanych wobec CEO (Art. 6 ust. 1 lit b i f RODO - prawnie uzasadniony interes CEO w postaci załatwiania spraw Uczestników, efektywnego realizowania celów Fundacji oraz możliwości obrony jej praw), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (Art. 6 ust.1 lit. c RODO – obowiązki prawne wynikające z Ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, Ustawy o działalności pożytku publicznego czy Ustawy o Fundacjach, przewidujące uprawnienia kontrolne wobec CEO organów administracji publicznych), w celu promowania działalności CEO poprzez umieszczenie Twojego wizerunku na stronie internetowej, fb, w innych mediach społecznościowych lub materiałach marketingowych CEO (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda Uczestnika wyrażona na konkretne rozpowszechnianie jego wizerunku).

5. Dane osobowe przekazywane są uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi CEO zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz CEO (np. dostawcy usług teleinformatycznych oraz firmy obsługujące system informatyczny; firmom kurierskim oraz operatorom usług pocztowych w zakresie dostarczania korespondencji).
6. Dane o umowie zawartej pomiędzy Uczestnikiem a CEO, w tym dane osobowe zostaną udostępnione Grantodawcy do celów nadzoru i kontroli, w tym rozliczenia dotacji, z której finansowany jest Program. W zakresie przekazanych danych, podmioty te stają się administratorami danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Grantodawcę znajdują się na jego stronie internetowej.
7. CEO nie stosuje takich sposobów przetwarzania danych jak np. profilowanie oraz nie podejmuje decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Uczestników.
8. W zakresie, w jakim administratorem danych osobowych pozostaje CEO, dane osobowe nie są przekazywane poza Europejskie Obszar Gospodarczy.
9. Zwracamy jednak uwagę, że dane osobowe mogą być przekazywane do Sponsora posiadającego siedzibę w Stanach Zjednoczonych lub Zjednoczonym Królestwie. Przekazanie danych jest dozwolone na mocy art. 49 ust. 1 RODO, tj. przekazanie nie jest powtarzalne, dotyczy ograniczonej liczby osób i jest niezbędne ze względu na prawnie uzasadnione interesy administratora-Sponsora. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez te podmioty znajdziesz na stronie [www](#) tych podmiotów.
10. Okres przechowywania danych osobowych:
 - dane osobowe będą przechowywane przez CEO przez czas trwania Umowy, a następnie przez okres wskazany przez przepisy, m.in. ustawa o rachunkowości, prawo podatkowe oraz wewnętrzne procedury;
 - dane osobowe potrzebne do celów dochodzenia roszczeń przez CEO będą przetwarzane maksymalnie do upływu okresu przedawnienia wszelkich roszczeń jakie mogą wynikać z realizacji umów;
 - dane zbierane w celu promowania działalności CEO – do czasu wycofania zgody;
 - dane osobowe (imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail) zbierane w celu utrzymania kontaktu w celu realizacji Umowy – przez okres obowiązywania umowy.

11. Uczestnikowi przysługuje prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes CEO;
 - do uzyskania od CEO kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - wycofania zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Ciebie narusza przepisy RODO;
 - do przenoszenia danych osobowych, tzn. do otrzymania od CEO informacji o przetwarzanych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody
12. W celach marketingowych/sprawozdawczych publikujemy czasem zdjęcia z realizacji naszych projektów – jeśli wyrazisz zgodę (załącznik nr 3), będziemy mogli upowszechnić Twój wizerunek w naszych mediach społecznościowych lub na stronie www.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatorki Programu: anna.usowicz@ceo.org.pl oraz programmoge@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Programu MOGE".
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników Programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w Regulaminie na stronie internetowej Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.